



京経協第 01827 号
2026 年 9 月

『今後の人事労務実務者
ネットワークづくり』に役立つ！

人事労務担当者基礎講座

「労働問題研究会」（協会内部の専門部会）に所属する京都の主要企業の人事部長・課長や労務問題に詳しい弁護士から、**人事労務担当者に必要な労働法や人事管理制度に関する知識**を、実務的に解説いただく「**人事労務担当者基礎講座**」を開講します。

本などでは得られない知識の習得だけではなく、開催期間が4カ月に及びますので、今後の**人事担当者としてのネットワークづくりやモチベーションアップ**にもつながります。

新任の方はもちろん担当者や責任者の方まで、ステップアップを図っていただく上で、ぜひ多くの人事担当者の方にご受講いただきたい内容となっております。

毎年大変、ご好評をいただいている講座です♪

皆様のご受講お待ちしております！



◆開講期間 2026年11月10日(火)
～2027年 2月24日(水)〈全8回〉

第1回	11月10日(火)	第5回	2027年 1月12日(火)
第2回	11月24日(火)	第6回	1月27日(水)
第3回	12月 1日(火)	第7回	2月10日(水)
第4回	12月16日(水)	第8回	2月24日(水)

各回のテーマ・講師は次ページ以降をご参照ください。

◆開催時間 14:45～17:00（講義・質疑応答含む）

◆会場 京都経済センター内会議室

※第1回（11月10日（火））講座終了後、講師を交えての懇親会を開催します。

■ 講座スケジュール ■

※以下の講座内容の内、細目は
変更になる場合もございます。

第1回 11月10日(火) (6-E)	『人事労務担当者の心得』 ・人事労務担当者としての心構え ・組織における人事労務部門の役割 ・今後の人事戦略 日新電機株式会社 人事部次長 井上 麻里子 氏 (当協会 労働問題研究会 委員長)
第2回 11月24日(火) (6-B)	『人財育成』 ・人財育成とは ・人財育成はなぜ必要か？ ・人財育成についての企業の取り組みの変化 ・なぜ今、人財育成が注目されているのか ・人財育成の代表的な3つの手法 三洋化成工業株式会社 人事部長 兼平 政季 氏 (当協会 労働問題研究会 委員)
第3回 12月1日(火) (6-E)	『配置・異動・退職・解雇・懲戒、 メンタルヘルス対策』 ・配置・異動など人事異動の意義と留意点 ・休職・復職の留意点(解雇・懲戒含む) ・メンタルヘルス対策 株式会社GSユアサ 人事部 担当部長 中村 文重 氏 (当協会 労働問題研究会 委員)
第4回 12月16日(水) (3-H)	『労働時間管理』 ・労働時間、休憩、休暇に関する法制の概要 ・労働時間管理のポイント ・労働時間に関する制度の見直し(労働基準法) 宝ホールディングス株式会社 人事部 労務課長 小林 恵子 氏 (当協会 労働問題研究会 副委員長)

第5回 2027年 1月12日(火) (6-B)	『人事考課制度』 ・ 人事管理の理念と人事考課制度 ・ 人事考課制度のための基本フレームの構築 ・ 人が活きる人事考課制度の課題と対応 株式会社島津製作所 人事部 人財戦略企画室長 谷川 直之 氏 (当協会 労働問題研究会 副委員長)
第6回 1月27日(水) (6-E)	『賃金制度』 ・ 賃金と労働基準法 ・ 人事施策としての賃金制度 ・ 最近の賃金事情 株式会社ワコールキャリアサービス 代表取締役社長 林沼 諭右己 氏 (当協会 労働問題研究会 副委員長)
第7回 2月10日(水) (6-B)	『ダイバーシティ』 ・ 多様な働き方に対応した制度の設計やその運用 ・ 個性や能力を最大限に引き出す取組みと課題 ・ 障がい者雇用について ニチコン株式会社 人事部担当部長 大山 義彦 氏 (当協会 労働問題研究会 副委員長)
第8回 2月24日(水) (3-H)	『近時の労使紛争の法的問題点』 ・ 近時の労使紛争の類型・特徴 ・ 注目すべき労働判例の紹介 ・ ケーススタディ（ディスカッションを交えて） 弁護士法人前堀・村田総合 弁護士 荒牧 潤一 氏



定 員 25 名

受講料 会員 72,600円（消費税込み）＊懇親会代含む
会員外 108,900円（消費税込み）＊懇親会代含む

申込要領 ◇問合先 ・一般社団法人京都経営者協会 事務局(担当:中西)
TEL 075-205-5417 / E-mail akiko-n@kyotokeikyo.or.jp
ホームページ <https://www.kyotokeikyo.or.jp/>
◇お申込 ・ホームページよりオンラインフォームで申込みいただくか、下記申込書を
FAX(075-205-5077)にてお送り下さい。請求書を送付いたしますので、
お振込みをお願いします。ご希望により PDF 対応可能です。
(その際、振込み手数料はご負担願います。)
※参加取消しは参加費を申し受けますので、代理の方の出席をお願いします。
※なお、受講券は発行しておりません。直接会場へお越しください。
※受講当日までに請求書が届かない際は、事務局までご連絡ください。



一般社団法人
京都経営者協会

2026 年度
人事労務担当者基礎講座(全 8 回)

受講申込書



ご記入の上、FAX にてお申込み下さい。

申込日： 月 日

貴社名：			
連絡窓口	〒		
	TEL	FAX	
	お名前	部署・役職	
	E-mail		
受講者 部署・役職	受講者 お名前（フリガナ）	人事労務実務経験年数	受講料
		年 力月	会 員 72,600 円 会員外 108,900 円
(連絡用ご出席者) メールアドレス：		@	
		年 力月	会 員 72,600 円 会員外 108,900 円
(連絡用ご出席者) メールアドレス：		@	
		年 力月	会 員 72,600 円 会員外 108,900 円
(連絡用ご出席者) メールアドレス：		@	
請求書について (いずれかに○)			郵送 ・ PDF
受講料合計金額			円

※ご記入いただきました情報は、参加者名簿を作成し、講師にお渡しすると共に、講座の出欠確認、当協会主催事業のご案内に利用させていただきます。

⇒ 申し込み先 (一社) 京都経営者協会 宛 FAX：075-205-5077