

「新入社員 スタートアップ研修」参加申込書

お申込み先 ⇒ 一社) 京都経営者協会 宛 FAX 075-205-5077

会社名	会員・会員外		
連絡窓口ご担当者	ご氏名	部署・役職	
所在地	〒		
連絡先	TEL	FAX	
E-mail	@		

(参加人数: 人)

氏名 (ふりがな)	部署	学歴	性別	E-mail
()				
()				
()				
()				
()				

備考欄 ※**食物アレルギー**のある受講生がいらっしゃいましたら、ご記入ください。

*お申込書への記入いただいた情報は、本セミナーの受付や今後の催しのご案内に利用いたします。
金額のご確認 (お手数ですが下の表を参考に金額をご記入ください。請求書は後日発行いたします。)

(@ 円 × 名 = 円)

受講料 (1名につき)	会員 35,200円 (税込)	※ 早期申込 割引価格	会員 29,920円 (税込)
	会員外 58,300円 (税込)		会員外 53,900円 (税込)

※「早期申込割引価格」は、2025年3月10日(月)までにお申込みの方が適用となります。

◇お申込み

- ・ホームページより、オンラインフォームで申込みいただくか、上記申込書を FAX にてお送り下さい。
- ・受講料は、申し込み受付次第、請求書をお送りいたします。請求書が届きましたらお手続きのほど、お願いいたします。(その際、振込み手数料はご負担願います。)
- ※受講当日までに請求書が届かない際は、お手数ですが事務局までご連絡ください。
- ・参加証は発行しておりません。直接会場へお越しください。
- ・オンラインでご参加される場合、ご受講者のメールアドレスをご記入ください。
- 後日、受講詳細をお送りいたします。(メールアドレス未設定の場合はご連絡ください。)



当協会 HP

◇問合せ先 一社) 京都経営者協会 (担当: 廣田・中川)
TEL 075-205-5417 E-mail hirota-n@kyotokeikyo.or.jp



新入社員



スタートアップ研修

＜社会人としての自覚を持ち、学生からのステップアップを図る＞
少人数で、仕事の進め方とビジネスマナーを実践的に学ぶ2日間の研修

＜特長＞

☑ 当協会の新入社員研修の独自企画として2つの特別講演を開催

- ① 「経営トップ講演」: 日本新薬株式会社
代表取締役会長 前川 重信 氏
(一社) 京都経営者協会 会長
- ② 「企業と人権～思いやりのある職場環境で、誰もが活躍できる職場」(仮題)
: 京都中央信用金庫 人事総務部部長
人事総務部部長 松村 博幸 氏

☑ ビジネスに必要な力を考える

⇒ 新聞を用いた情報収集・活用術のワークを行ないます

☑ 社会人に必須の「ビジネスマナーの基本」を徹底指導

⇒ 挨拶、身だしなみ、言葉使い等、好感を与える実践的な「ビジネスマナー」が身につきます。



1.日 時 1日目 2025年4月2日(水) 9:45~17:30

2日目 2025年4月3日(木) 9:30~17:30

2.会 場 からすま京都ホテル 3階「瑞雲の間」

(京都府京都市下京区烏丸通四条下ル TEL: 075-371-0111)

*地下鉄烏丸線四条駅(6番出口)から徒歩で1分

3.対 象 新入社員 (高校・高専・短大・大学・大学院卒 等)

4.受講料 会員 35,200円・会員外 58,300円(税込)
(お1人) (昼食代、テキスト代込み)

※早期申込割引価格 2025年3月10日(月)までにお申込みいただくと 早期申込割引価格
会員 29,920円・会員外 53,900円(税込)とさせていただきます。

5.定 員 30名

※詳細な研修プログラム、お申込み方法などは内面をご確認下さい。

新入社員の皆様がこの研修を通じて、より早く業務に慣れ、職場で活躍できるようサポートいたします。初めての研修で不安なこともあるかと思いますが、リラックスしてご参加ください。

研修スケジュール（予定）	
時間	1日目（4月2日）内容
9:45～ 10:00	オリエンテーション ■開講挨拶 （一社）京都経営者協会 専務理事 上田 清和
10:00～ 11:00	■特別講演 1 「新社会人の皆さんへのアドバイス」（仮題） 〈講師〉 日本新薬株式会社 代表取締役会長 前川 重信 氏 （（一社）京都経営者協会 会長）
11:00～ 11:50	■特別講演 2 「企業と人権 思いやりのある職場環境で、誰もが活躍できる職場」（仮題） 〈講師〉 京都中央信用金庫 人事総務部部長 松村 博幸 氏
11:50～ 12:00	連絡事項
12:45～ 17:30	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #90EE90; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px; font-weight: bold;">研修</div> <div> <p>■基本研修1 「ビジネスに必要な力を考える」 ※ 他の方の考え方に気づき、相手の立場に立って耳を傾ける</p> <p>○ビジネスに必要なコミュニケーション力、情報力を考える ・他者との向き合い方とは。何を伝え、何を受け取るか</p> <p>○企業人としての情報収集から発信までの留意点 ・収集した情報をどのように取舍選択し、仕事に活かすのか</p> <p>○ビジネス文書の基礎知識 ・「社内文書」「社外文書」の基本ルールを学ぶ</p> <p style="text-align: right;">〈講師〉 情報教育アドバイザー 松田 恵治 氏</p> </div> </div>
時間	2日目（4月3日）内容
9:30～ 17:30	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #90EE90; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px; font-weight: bold;">研修</div> <div> <p>■基本研修2 「ビジネスマナーの基本、仕事への取り組み方」</p> <p>○ビジネスマナーはなぜ必要か</p> <p>○マナーの実践&ワーク ・身だしなみ、感じのよい挨拶、返事、表情、言葉づかい ・お辞儀、名刺交換、来客対応、立ち居振る舞い ・就業中の常識・マナー</p> <p>○電話対応の基本と実践</p> <p>○指示の受け方と「ハウ・レン・ソウ」 ・指示の受け方、報告・連絡・相談のポイント</p> <p>○仕事の基本・会社のルール ・組織で働くということ ・仕事への取り組み</p> <p>○ビジネスメールの基本</p> <p style="text-align: right;">〈講師〉 フリーアナウンサー 植月 百枝 氏</p> </div> </div>

■基本研修 講師 プロフィール

情報教育アドバイザー 松田 恵治 氏

同志社大学法学部卒業、京都新聞社 入社。
人事室次長、編集局総合デスク長代理、「京都府NIE (Newspaper In Education=教育に新聞を) 推進協議会」事務局次長、編集局報道企画室次長、編集局読者応答室長兼紙面法務担当部長など歴任。
企業や学校などで情報活用・コミュニケーションなどについて講義・講演を行う。

フリーアナウンサー 植月 百枝 氏

KBS 京都(京都放送)にアナウンサーとして入社、20年勤務。
仁愛大学で非常勤講師を務め、現在はフリーアナウンサーとして、
司会・マナー研修の他、京都新聞文化センターで「話し方」
「コミュニケーション」「楽しい朗読」教室の講師として活躍。



《連絡窓口の方へ「食物アレルギー」についてのお願い》

昼食のご提供に際しまして、**食物アレルギー**のある方がおられましたら、**申込書備考欄**にご記入いただくか、**担当（廣田）宛にアレルギー物質（卵、乳、小麦、落花生、えび、そば等）をご連絡**いただきますようお願い致します。



2025年度 若手社員育成プログラム【今後の予定】

※当協会では、会員の皆様の新入社員を含む若手社員育成を、年間を通じた下記のプログラムでお手伝いします。

- 新入社員スタートアップ研修 （4月2日～3日）
- 新入社員フォローアップ研修（10月上旬 開催予定）

新入社員 フォローアップ研修 (9月頃 ご案内予定)	入社後から半年間の仕事を振り返ることを通じて、これまでの自分自身の経験を確認し、その経験やその中から得た成果や課題を 今後の成長に繋げるための手法である「体験学習サイクル」 を、 ワークショップ を通して身につけていただける、 より実践的なプログラム です。 ご参加お待ちしております。
--	---

※(参考)これまでに開催した若手社員向けセミナーテーマ

- 「異業種交流型 若手社員勉強会」
- 「初対面で心をつかむ&情報収集力UP セミナー」
- 「1ランクUP コミュニケーション講座」
- 「異業種交流型 新しいことはなぜ脳にいいの？」など



2025年度も若手社員育成をテーマにしたセミナーを開催します。
詳細は、改めてご案内いたしますので、多数のご参加をお待ちしております。