

「新入社員 スタートアップ研修」参加申込書

お申込み先 ⇒ 一社) 京都経営者協会 宛 FAX 075-205-5077

会社名	会員・会員外		
連絡窓口ご担当者	ご氏名	部署・役職	
所在地	〒		
連絡先	TEL	FAX	
E-mail	@		

(参加人数: 人)

氏名 (ふりがな)	部署	学歴	性別	E-mail
()				
()				
()				
()				
()				

備考欄 ※**食物アレルギー**のある受講生がいらっしゃいましたら、ご記入ください。

*お申込書への記入いただいた情報は、本セミナーの受付や今後の催しのご案内に利用いたします。
金額のご確認 (お手数ですが下の表を参考に金額をご記入ください。請求書は後日発行いたします。)

(@ 円 × 名 = 円)

受講料 (1名につき)	会員 35,200円 (税込)	※ 早期申込 割引価格	会員 29,920円 (税込)
	会員外 58,300円 (税込)		会員外 53,900円 (税込)

※「早期申込割引価格」は、2025年3月10日(月)までにお申込みの方が適用となります。

◇お申込み

- ・ホームページより、オンラインフォームで申込みいただくか、上記申込書を FAX にてお送り下さい。
- ・受講料は、申し込み受付次第、請求書をお送りいたします。請求書が届きましたらお手続きのほど、お願いいたします。(その際、振込み手数料はご負担願います。)
- ※受講当日までに請求書が届かない際は、お手数ですが事務局までご連絡ください。
- ・参加証は発行しておりません。直接会場へお越しください。
- ・オンラインでご参加される場合、ご受講者のメールアドレスをご記入ください。
- 後日、受講詳細をお送りいたします。(メールアドレス未設定の場合はご連絡ください。)



当協会 HP

◇問合せ先 一社) 京都経営者協会 (担当: 廣田・中川)
TEL 075-205-5417 E-mail hirota-n@kyotokeikyo.or.jp



新入社員



スタートアップ研修

＜社会人としての自覚を持ち、学生からのステップアップを図る＞
少人数で、仕事の進め方とビジネスマナーを実践的に学ぶ2日間の研修

＜特長＞

☑ 当協会の新入社員研修の独自企画として2つの特別講演を開催

- ① 「経営トップ講演」: 日本新薬株式会社
代表取締役会長 前川 重信 氏
(一社) 京都経営者協会 会長
- ② 「企業と人権～思いやりのある職場環境で、誰もが活躍できる職場」(仮題)
: 京都中央信用金庫 人事総務部部長
人事総務部部長 松村 博幸 氏

☑ ビジネスに必要な力を考える

⇒ 新聞を用いた情報収集・活用術のワークを行ないます

☑ 社会人に必須の「ビジネスマナーの基本」を徹底指導

⇒ 挨拶、身だしなみ、言葉使い等、好感を与える実践的な「ビジネスマナー」が身につきます。



1.日 時 1日目 2025年4月2日(水) 9:45~17:30

2日目 2025年4月3日(木) 9:30~17:30

2.会 場 からすま京都ホテル 3階「瑞雲の間」

(京都府京都市下京区烏丸通四条下ル TEL: 075-371-0111)

*地下鉄烏丸線四条駅(6番出口)から徒歩で1分

3.対 象 新入社員 (高校・高専・短大・大学・大学院卒 等)

4.受講料 会員 35,200円・会員外 58,300円(税込)
(お1人) (昼食代、テキスト代込み)

※早期申込割引価格 2025年3月10日(月)までにお申込みいただくと 早期申込割引価格
会員 29,920円・会員外 53,900円(税込)とさせていただきます。

5.定 員 30名

※詳細な研修プログラム、お申込み方法などは内面をご確認下さい。

新入社員の皆様がこの研修を通じて、より早く業務に慣れ、職場で活躍できるようサポートいたします。初めての研修で不安なこともあるかと思いますが、リラックスしてご参加ください。

研修スケジュール（予定）	
時間	1日目（4月2日）内容
9:45～ 10:00	オリエンテーション ■開講挨拶 （一社）京都経営者協会 専務理事 上田 清和
10:00～ 11:00	■特別講演 1 「新社会人の皆さんへのアドバイス」（仮題） 〈講師〉 日本新薬株式会社 代表取締役会長 前川 重信 氏 （（一社）京都経営者協会 会長）
11:00～ 11:50	■特別講演 2 「企業と人権 思いやりのある職場環境で、誰もが活躍できる職場」（仮題） 〈講師〉 京都中央信用金庫 人事総務部部長 松村 博幸 氏
11:50～ 12:00	連絡事項
12:45～ 17:30	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #90EE90; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">研修</div> <div> <p>■基本研修1 「ビジネスに必要な力を考える」 ※ 他の方の考え方に気づき、相手の立場に立って耳を傾ける</p> <p>○ビジネスに必要なコミュニケーション力、情報力を考える ・他者との向き合い方とは。何を伝え、何を受け取るか</p> <p>○企業人としての情報収集から発信までの留意点 ・収集した情報をどのように取舍選択し、仕事に活かすのか</p> <p>○ビジネス文書の基礎知識 ・「社内文書」「社外文書」の基本ルールを学ぶ</p> <p style="text-align: right;">〈講師〉 情報教育アドバイザー 松田 恵治 氏</p> </div> </div>
時間	2日目（4月3日）内容
9:30～ 17:30	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #90EE90; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-right: 10px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">研修</div> <div> <p>■基本研修2 「ビジネスマナーの基本、仕事への取り組み方」</p> <p>○ビジネスマナーはなぜ必要か</p> <p>○マナーの実践&ワーク ・身だしなみ、感じのよい挨拶、返事、表情、言葉づかい ・お辞儀、名刺交換、来客対応、立ち居振る舞い ・就業中の常識・マナー</p> <p>○電話対応の基本と実践</p> <p>○指示の受け方と「ハウ・レン・ソウ」 ・指示の受け方、報告・連絡・相談のポイント</p> <p>○仕事の基本・会社のルール ・組織で働くということ ・仕事への取り組み</p> <p>○ビジネスメールの基本</p> <p style="text-align: right;">〈講師〉 フリーアナウンサー 植月 百枝 氏</p> </div> </div>

■基本研修 講師 プロフィール

情報教育アドバイザー 松田 恵治 氏

同志社大学法学部卒業、京都新聞社 入社。
人事室次長、編集局総合デスク長代理、「京都府NIE (Newspaper In Education=教育に新聞を) 推進協議会」事務局長、編集局報道企画室次長、編集局読者応答室長兼紙面法務担当部長など歴任。
企業や学校などで情報活用・コミュニケーションなどについて講義・講演を行う。

フリーアナウンサー 植月 百枝 氏

KBS 京都(京都放送)にアナウンサーとして入社、20年勤務。
仁愛大学で非常勤講師を務め、現在はフリーアナウンサーとして、
司会・マナー研修の他、京都新聞文化センターで「話し方」
「コミュニケーション」「楽しい朗読」教室の講師として活躍。



《連絡窓口の方へ「食物アレルギー」についてのお願い》

昼食のご提供に際しまして、**食物アレルギー**のある方がおられましたら、**申込書備考欄**にご記入いただくか、**担当（廣田）宛にアレルギー物質（卵、乳、小麦、落花生、えび、そば等）をご連絡**いただきますようお願い致します。



2025年度 若手社員育成プログラム【今後の予定】

※当協会では、会員の皆様の新入社員を含む若手社員育成を、年間を通した下記のプログラムでお手伝いします。

- 新入社員スタートアップ研修 （4月2日～3日）
- 新入社員フォローアップ研修（10月上旬 開催予定）

新入社員 フォローアップ研修 (9月頃 ご案内予定)	<p>入社後から半年間の仕事を振り返ることを通じて、これまでの自分自身の経験を確認し、その経験やその中から得た成果や課題を今後の成長に繋げるための手法である「体験学習サイクル」を、ワークショップを通して身につけていただける、より実践的なプログラムです。 ご参加お待ちしております。</p>
--	---

※(参考)これまでに開催した若手社員向けセミナーテーマ

- 「異業種交流型 若手社員勉強会」
- 「初対面で心をつかむ&情報収集力UP セミナー」
- 「1ランクUP コミュニケーション講座」
- 「異業種交流型 新しいことはなぜ脳にいいの？」など



2025年度も若手社員育成をテーマにしたセミナーを開催します。
詳細は、改めてご案内いたしますので、多数のご参加をお待ちしております。